

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июля 2019 г. N 273

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)
ХОЗЯЙСТВА УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПУНКТОМ 1
СТАТЬИ 6 ЗАКОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 2 МАЯ 2012 ГОДА
N 22 "ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 30.12.2020 N 453)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) Закона Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным [пунктом 1 статьи 6](#) Закона Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 30.12.2020 N 453)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области
В.М.ШУМКОВ

Приложение
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 29 июля 2019 г. N 273
"Об утверждении порядка осуществления
соответствия крестьянского (фермерского)
хозяйства условиям, предусмотренным
пунктом 1 статьи 6 Закона Курганской
области от 2 мая 2012 года N 22 "Об
отдельных положениях оборота земель
сельскохозяйственного назначения
на территории Курганской области"

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ
ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 2 МАЯ
2012 ГОДА N 22 "ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 30.12.2020 N 453)

Раздел I. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА УСЛОВИЯМ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПОДПУНКТОМ 1 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 2 МАЯ 2012 ГОДА N 22 "ОБ ОТДЕЛЬНЫХ
ПОЛОЖЕНИЯХ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. В целях подтверждения соответствия условиям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 1 статьи 6](#) Закона Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области" (далее - Закон Курганской области "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области"), глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(далее также - заявитель) представляет лично или через представителя в исполнительный орган государственной власти Курганской области или орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, уполномоченный на предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в фонде перераспределения земель (далее - уполномоченный орган), следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению к Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, содержащую сведения о регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя на территории Курганской области;

5) удостоверение казака, подтверждающее членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в казачьем обществе, внесенном в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющем деятельность на территории Курганской области.

2. Документ, указанный в [подпункте 4 пункта 1](#) Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Документы, указанные в [пункте 1](#) Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

В случае представления копий документов, указанных в [пункте 1](#) Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их оригиналы. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются лицу, их представившему.

4. При поступлении документов, указанных в [пункте 1](#) Порядка, уполномоченный орган:

1) регистрирует поступившие документы в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган;

2) в течение пяти дней с даты регистрации документов:

осуществляет их проверку;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ, указанный в [подпункте 4 пункта 1](#) Порядка (в случае непредставления его заявителем).

5. Представленные заявителем документы в течение трех дней после завершения проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 4](#) Порядка, возвращаются уполномоченным органом заявителю с уведомлением об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа в случае, если в ходе проверки выявлено, что заявитель:

1) представил документы, предусмотренные [пунктом 1](#) Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в [подпункте 4 пункта 1](#) Порядка);

2) представил документы, содержащие недостоверную информацию.

6. Отказ в рассмотрении документов не лишает заявителя права повторно обратиться в уполномоченный орган в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в рассмотрении документов.

7. При отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 5](#) Порядка, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 4](#) Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 1 статьи 6](#) Закона Курганской области "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области", и направляет его в течение трех дней со дня принятия заявителю.

**Раздел II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)
ХОЗЯЙСТВА УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПОДПУНКТОМ
2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

8. В целях подтверждения соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 1 статьи 6](#) Закона Курганской области "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области", заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению к Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней со дня подачи заявления, содержащую сведения о регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя на территории Курганской области;

5) документы, подтверждающие наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех работников на день обращения за предоставлением земельного участка:

копии приказов о приеме на работу;

копии трудовых договоров;

исключено. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 30.12.2020 N 453;

6) бизнес-план развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

9. Документ, указанный в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы, указанные в [пункте 8](#) Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

В случае представления копий документов, указанных в [пункте 8](#) Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их оригиналы. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются лицу, их представившему.

11. При поступлении документов, указанных в [пункте 8](#) Порядка, уполномоченный орган:

1) регистрирует документы в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган;

2) в течение пяти дней с даты регистрации документов:

осуществляет их проверку;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ, указанный в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка (в случае непредставления его заявителем).

12. Представленные заявителем документы в течение трех дней после завершения проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 11](#) Порядка, возвращаются уполномоченным органом заявителю с уведомлением об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа в случае, если в ходе проверки выявлено, что заявитель:

1) представил документы, предусмотренные [пунктом 8](#) Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка);

2) представил документы, содержащие недостоверную информацию.

13. Отказ в рассмотрении документов не лишает заявителя права повторно обратиться в уполномоченный орган в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в рассмотрении документов.

14. При отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 12](#) Порядка, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 11](#) Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 1 статьи 6](#) Закона Курганской области "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области", и направляет его в течение трех дней со дня принятия заявителю.

Приложение
к порядку
осуществления соответствия
крестьянского (фермерского) хозяйства
условиям, предусмотренным пунктом 1
статьи 6 Закона Курганской области
от 2 мая 2012 года N 22 "Об
отдельных положениях оборота
земель сельскохозяйственного
назначения на территории
Курганской области"

орган
Курганской
местного
муниципального
области,
распоряжение
участком)

(указать исполнительный
государственной власти
области или орган
самоуправления
образования Курганской
уполномоченный на
земельным

Заявление

от _____,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства по месту
жительства или по месту пребывания)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН _____.

Прошу подтвердить соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства
условиям, предусмотренным _____ пункта 1 статьи 6 Закона
(подпунктом 1 или подпунктом 2 (указать нужное)
Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях
оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской
области".

Приложение :

(документы, прилагаемые к заявлению)

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
